

# Vacature: Management Assistent

met affiniteit voor HR

**Locatie:** Hollandershoeve & Kinderopvang Beestenboel in Reusel

**Uren:** 24–32 uur in overleg

**Startdatum:** In overleg

**Ben jij iemand die structuur aanbrengt waar anderen blijven hangen in ideeën?** Krijg jij energie van organiseren, schakelen én het concreet maken van plannen? Ben je een echte regelaar met oog voor mensen en processen? Vind je het leuk om zowel administratief als organisatorisch werk te combineren met HR-ondersteuning. Dan zoeken wij jou als onze nieuwe **Management Assistent** – een onmisbare schakel in een organisatie die horeca en kinderopvang combineert.

---

## Dit zijn wij:

**Onze missie is vanuit de basis een plek creëren waar iedereen mag zijn, (op)groeien en ervaren. In verbinding met het “buiten” leven.**

Gertjan en Betty Lavrijsen hebben als broer en zus een unieke organisatie waarin horeca en kinderopvang samenkomen op een mooie natuurlijke plek aan de grens in Reusel. We runnen ons bedrijf met passie en groeien samen volgens één missie en visie.

Een unieke belevingslocatie met onder andere een kinderboerderij, natuurlijk spelen, voedselbos, restaurant en kinderopvang in een omgeving vol warmte, energie en creativiteit – waar we ook achter de schermen werken aan professionaliteit, overzicht en continuïteit.

---

## Wat ga jij doen?

**Als Management Assistent ben je de spin in het web van plannen, processen en mensen.** Jij vertaalt ideeën naar plannen, helpt deze tot uitvoering te brengen én bewaakt de voortgang. Daarnaast ondersteun je in de dagelijkse organisatie én bij HR-gerelateerde processen.

## Jouw taken:

- Structuur brengen in een bruisende, warme werkomgeving
- Ondersteunen van het management bij operationele en strategische vraagstukken
- Ideeën en plannen uitwerken, implementeren en opvolgen
- Beheer van agenda's, actiepunten en interne communicatie



- Ondersteuning bij HR-processen zoals personeelsdossiers, verlofregistratie en onboarding
  - Organiseren van teammomenten, bijeenkomsten en rapportages
  - Coördineren van interne projecten
  - Monitoren van projectvoorgang en rapporteren aan de directie.
  - Ondersteuning Kern Teams
- 

## Dit ben jij:

- Je hebt een proactieve en zelfstandige werkhouding – jij ziet wat er nodig is
  - Je brengt graag structuur aan en werkt daarin procesmatig
  - Je bent communicatief sterk, denkt mee én vooruit
  - Je schakelt makkelijk tussen verschillende taken en niveaus, bent flexibel en stressbestendig
  - Je bent discreet en vertrouwelijk
  - Je hebt ervaring in een vergelijkbare rol, bij voorkeur binnen MKB of een dienstverlenende organisatie
  - Je hebt affiniteit met HR zaken
- 

## Wat bieden wij?

- Een veelzijdige functie in een unieke, inspirerende werkomgeving
  - Een warm team waarin jouw inbreng en wie je bent wordt gewaardeerd
  - Flexibele werktijden en ruimte voor eigen initiatief
  - Marktconform salaris en aandacht voor jouw ontwikkeling
  - De perfecte mix van structuur, dynamiek en werkplezier
- 

## Klinkt dit als jouw plek?

Dan leren we je graag kennen! Stuur je CV en een korte motivatie voor 30 april naar [betty@beestenboelkinderopvang.nl](mailto:betty@beestenboelkinderopvang.nl)

Heb je vragen? Neem gerust contact met ons op via 06-22231683

**Samen zorgen we voor overzicht, uitvoering en een fijne werkomgeving – elke dag weer.**